



Borovo d.d.
Dr. Ante Starčevića 2/D
HR- 32010 Vukovar, Hrvatska

Akcijski plan za provedbu Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu za razdoblje od 2019. do 2020.

NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA: BOROVO D. D. proizvodnja i promet obuće, gumarskih i ostalih proizvoda

OIB: 73002202488

ADRESA: Dr. Ante Starčevića 2/D, 32010 Vukovar, Republika Hrvatska

OSNIVAČ: CERP (Republika Hrvatska)

PRAVNI STATUS: dioničko društvo

DJELATNOST: proizvodnja i promet obuće

ODGOVORNA OSOBA: predsjednica uprave Gordana Odor, mag. oec., članica uprave Vanda Tomić Đaković, mag. oec.

CILJ 1. Povećanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu države						
Mjera 1.1. Intenziviranje unutarnjih i vanjskih nadzora poslovanja trgovačkih društava u većinskom državnom vlasništvu i uspostavljanje transparentnih kriterija procjene efikasnosti poslovanja						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.1.1.	Društvo je dužno sastavljati svoja financijska izvješća u skladu s međunarodnim standardima financijskog izvješćivanja, posebnim propisima, Zakonu o računovodstvu te Zakonom o trgovačkim društvima vodeći pri tome računa o suvremenim međunarodnim tendencijama u financijskom izvješćivanju kao i o zahtjevima tržišta. Financijska izvješća društva su dužna objavljivati i na svojim internetskim stranicama	1. Izrada i javna objava financijskih izvještaja u skladu sa svim relevantnim pravilima i zakonima	30.04.2020.	Izrađeni i objavljeni godišnji financijski izvještaji	Nisu potrebna dodatna sredstva	Sektor za financije i računovodstvo, voditelj sektora Ivana Abjanović Marić dipl.oec. 032/422-604, ivana.abjanovic-maric@borovo.hr

1.1.2	Vlasnička struktura - društvo treba učiniti javno dostupnim potpuni popis svojih članova, a ako se radi o dioničkom društvu, tada i popis dioničara s brojem i rodom dionica, kao i popis imatelja bilo kojih drugih vrijednosnih papira izdanih od strane toga društva, a koji mogu biti od značenja za promjene u vlasničkoj strukturi. Popis bi društvo trebalo javno objaviti najkasnije pet radnih dana nakon nastale promjene. Društvo može prilikom izrade popisa svojih članova uzeti u obzir odredbe Zakona o pravu	2. Javno objavljivanje popisa	Odmah po eventualnoj promjeni vlasnika	Popis vlasnika dostupan je na SKDD d.d. Trenutni 99,99% vlasnik 2262262 dionica je CERP, odnosno REPUBLIKA HRVATSKA, dok je 0,0069% vlasnik 156 dionica BOROVO D.D.	Nisu potrebna dodatna sredstva	Vidi aktivnost 1.

	na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13 i 85/15), kojima se uređuje ograničenja prava na pristup informacijama					
1.1.3.	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje sustava unutarnjih kontrola na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru. Treba osigurati stalnu primjenu svih predviđenih kontrolnih mehanizama koji bi trebali osigurati kontrolu i nadzor nad poslovnom djelatnošću i poslovnim upravljanjem, u svrhu sprječavanja korupcije, uključujući jačanje kontrolnih mehanizama, vezano uz	3. Uspostavljanje sustava unutarnjih kontrola 4. Unaprijeđenje sustava utvrđivanja i procjene rizika na nivou Društva 5. Uspostavljanje sustava vanjskih kontrola	Izvršeno 2016. godine, kontinuirano 31.12.2020. 31.12.2020.	Sustav je definiran internim aktom Društva-Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova Izrada procjene rizika u financijskom izvješću Društva Godišnjom revizijom financijskog poslovanja Društva od strane neovisnog revizora.	Nisu potrebna dodatna sredstva Nisu potrebna dodatna sredstva Potrebna su dodatna sredstva	Uprava društva, predsjednica Uprave Gordana Odor, mag.oec., članica Uprave Vanda Tomić- Đaković 032/422-600, ured.uprave@borovo.hr Vidi aktivnost 3. Vidi aktivnost 3.

	procjenu, prepoznavanje te ublažavanje rizika					
1.1.4.	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru	6. Uspostavljanje funkcije usklađenosti	30.04.2020.	Odluka o uspostavljanju funkcije usklađenosti	Nisu potrebna dodatna sredstva	Vidi aktivnost 3.
1.1.5	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje tzv. revizorskih odbora koji prate postupak financijskog izvješćivanja, prate učinkovitost sustava interne revizije, sustava unutarnje financijske kontrole, sustava upravljanja rizicima, te nadgledaju provođenje revizije godišnjih financijskih izvješća			Tumačenjem neovisnog revizora društvo nije obvezno osnovati revizorski odbor	Nisu potrebna dodatna sredstva	Vidi aktivnost 1. i 3.
1.1.6.	Postojanje obveze izrade godišnjih planova rada za sve	7. Izrada godišnjeg plana rada Sektora	31. prosinac 2019. Kraj prosinca svake	Godišnji plan rada Društva	Nisu potrebna dodatna sredstva	Vidi aktivnost 3.

strukture određene smjernicama 1.1.3, 1.1.4., 1.1.5, 2.1.2 i 2.2.5.		8. Izrada godišnjeg plana rada službenika za informiranje	godine za sljedeću godinu 31. prosinac 2019. Kraj prosinca svake godine za sljedeću godinu	Izrada godišnjeg plana rada službenika za informiranje	Nisu potrebna dodatna sredstva	Sektor za pravne poslove, voditelj Sektora-Službenik za informiranje, Goran Bilić dipl.jur. 032/373 226 goran.bilic@borovo.hr
---	--	---	--	--	--------------------------------	---

Mjera 1.2. Stvaranje jasnih pravila o imenovanjima članova uprava i nadzornih odbora

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.2.1.	Trgovačka društva u većinskom vlasništvu države pozivaju se uskladiti postojeće interne akte te poslovnu praksu u pogledu uvjeta i postupka izbora i/ili imenovanja članova nadzornih odbora na način kako je propisano Uredbom o uvjetima za izbor i imenovanje članova nadzornih odbora i uprava pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku i načinu njihova izbora.	9. Kontinuirano praćenje propisa koji se odnose na izbor i imenovanje članova nadzornog odbora	Izvršeno Kontinuirano praćenje	Odredbe Statuta Društvo primjenjuje pravila za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora koja su sadržana u Statutu; Pravila o uvjetima koje moraju zadovoljiti kandidati za članove NO i konačan odabir kandidata koji će biti predložen od strane RH nije u koliziji sa Statutom i direktno se primjenjuju te stoga revizija nije potrebna.	Nisu potrebna dodatna sredstva	Vidi aktivnost 8.

1.2.2.	Trgovačka društva u većinskom vlasništvu države pozivaju se uskladiti postojeće interne akte te poslovnu praksu u pogledu uvjeta i postupka izbora i imenovanja članova uprava na način kako je propisano Uredbom o uvjetima za izbor i imenovanje članova nadzornih odbora i uprava pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku i načinu njihova izbora.	10. Kontinuirano praćenje propisa koji se odnose na izbor i imenovanje članova Uprave	Izvršeno Kontinuirano praćenje	Odredbe Statuta Društvo primjenjuje pravila za izbor i imenovanje članova Uprave društva koja su sadržana u Statutu; Pravila o uvjetima koje moraju zadovoljiti kandidati za članove Uprave društva i konačan odabir kandidata koji će biti predložen od strane RH nije u koliziji sa Statutom i direktno se primjenjuju te stoga revizija nije potrebna.	Nisu potrebna dodatna sredstva	Vidi aktivnost 8.
--------	--	---	-----------------------------------	--	--------------------------------	-------------------

Mjera 1.3. Jačanje mehanizama sprječavanja sukoba interesa predsjednika i članova uprava trgovačkih društava u većinskom državnom vlasništvu

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.3.1.	Sukob interesa članova nadzornog odbora	11. Kontinuirano praćenje propisa i rada nadzornog odbora	Izvršeno Kontinuirano praćenje	Poslovnik o radu Nadzornog odbora	Nisu potrebna dodatna sredstva	Vidi aktivnost 8.
1.3.2.	Sukob interesa članova uprave	12. Kontinuirano praćenje propisa i rada članova uprave 13. Podnošenje izvješća o imovinskom stanju	Izvršeno Kontinuirano praćenje Izvršeno, kontinuirano praćenje u slučaju eventualnih	Poslovnik o radu Uprave društva i Ugovor o vođenju poslova Imovinska kartica članova uprave	Nisu potrebna dodatna sredstva Nisu potrebna dodatna sredstva	Vidi aktivnost 8. Vidi aktivnost 3.

		14. Uvođenje funkcije usklađenosti	promjena 30.04.2020.	Odluka o uspostavljanju funkcije usklađenosti	Nisu potrebna dodatna sredstva	Vidi aktivnost 3. i 8.
1.3.3.	Potrebno je definirati i objaviti u formi vodiča (ili smjernica) ili ugraditi u Pravilnike o unutarnjem redu, specifične vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja u vezi sa: darovima i naknadama od poslovnih partnera i poslovnim partnerima; upravljanjem sredstvima organizacije; povjerljivošću i nepristranošću; mogućnošću obavljanja dodatnog posla (izvan radnog vremena); razdvajanjem privatnih i poslovnih interesa i sl., a koja pravila bi se	15. Revidiranje po potrebi odredbe Kodeksa korporativnog upravljanja 16. Stvoriti učinkovit sustav prijavljivanja nepravilnosti	Izvršeno Kontinuirano praćenje 31.12.2019.	Kodeks korporativnog upravljanja Donijeti Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja	Nisu potrebna dodatna sredstva Nisu potrebna dodatna sredstva	Vidi aktivnost 8. Vidi aktivnost 3. i 8.

	odnosila na osobe koje nisu dužnosnici prema Zakonu o sprječavanju sukoba interesa.					
1.3.4.	Uvođenje obveze potpisivanja izjave o povjerljivosti i nepristranosti za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju (npr. za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava, itd.)	17. Ažuriranje popisa osoba	Kontinuirano	Izjava o primjeni Kodeksa korporativnog upravljanja članova uprave i nadzornog odbora sastavni je dio izvješća o stanju društva za pojedinu poslovnu godinu	Nisu potrebna dodatna sredstva	Vidi aktivnost 1. i 8.
Mjera 1.4. Nadzor nad davanjem sponzorstava i donacija u trgovačkim društvima u većinskom državnom vlasništvu						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.4.1.	Trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu kao obveznici primjene Zakona o pravu na pristup	18. Uvođenje tablice potpora, po potrebi	Kontinuirano	Objava tablice potpora u slučaju sponzorstava i donacija. Borovo d.d. društvo je u teškoćama i nije u mogućnosti sudjelovati u sponzorstvima, donacijama ili drugim bespovratnim sredstvima	Nisu potrebna dodatna sredstva	Sektor za marketing, Ruža Tvoilo mr.sc. 032/454-145 ruza.tovilo@borovo.hr

informacijama, dužna su kvartalno i godišnje objavljivati u otvorenom obliku (najmanje u excel tablici, a moguće i drugim otvorenim formatima) podatke o sponzorstvima, donacijama ili drugim bespovratnim sredstvima (u novcu ili dobrima i uslugama), koji sadrže sljedeće informacije: korisnik sponzorstva ili donacije (ime i prezime/naziv pravne osobe, adresa/sjedište, OIB za pravne osobe), datum dodjele sponzorstva ili donacije, precizirani iznos sponzorstva ili donacije, opis sponzorstva ili donacije, a koje su dodijelila fizičkim i pravnim osobama (uzimajući u obzir načela otvorenih podataka).					
CILJ 2. Jačanje antikoruptivnih mehanizama u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu države					
Mjera 2.1. Jačanje integriteta zaposlenika i upravljačkih struktura					

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.1.1.	Potrebno je donijeti i među zaposlenicima i upravljačkim strukturama objaviti etički kodeks kojim se utvrđuju vrste i postupak provedbe disciplinskih mjera koje se mogu poduzeti kad postoji kršenje politike, procedure ili pravila etičkoga ponašanja, a radi podizanja razine informiranosti o postavljenim zabranama te kako bi se razvila svijest o problematici i posljedicama nepropisnog ponašanja	19. Revidiranje, po potrebi, Kodeksa korporativnog upravljanja, Pravilnika o radu i Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova	Izvršeno- nije bilo potrebe za revizijom postojećih akata	Kodeks korporativnog upravljanja Pravilnik o radu Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova	Nisu potrebna dodatna sredstva	Vidi aktivnost 8.
2.1.2.	Potrebno je imenovati povjerenika za etiku, kao osobu zaduženu za primanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s	20. Donijeti odluku o imenovanju povjerljive osobe 21. Formirati poseban tim	30.04.2020. 01.01.2019. Kontinuirano	Donošenje oduke o imenovanju povjerljive osobe Borovo d.d. nije obvezno imenovati povjerenika za etiku Edukacija radnika	Nisu potrebna dodatna sredstva Nisu potrebna	Vidi aktivnost 8. Vidi aktivnost 8.

	neetičnim i, moguće, koruptivnim ponašanjem zaposlenika, te za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika i odnosa prema građanima, korisnicima usluga	radnika koji će biti educiran u oblasti etike, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora, transparentnosti nabave, zaštite oštećenika i osoba koje prijavljuju korupciju			dodatna sredstva	
2.1.3.	Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unaprjeđenja integriteta. Kao obrazac može poslužiti Upitnik o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe koji je sastavni dio Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila	22. Uvesti obvezu godišnje procijene organizacije i procesa rada	01.01.2019. Kontinuirano	U okviru odredbi Pravilnika o radu Borovo d.d. nije obveznik primjene navedene Uredbe no svoje poslovanje sustavno usklađuje s njemu primjenjivim zakonskim okvirom propisanim navedenom Uredbom.	Nisu potrebna dodatna sredstva	Vidi aktivnost 3.
Mjera 2.2. Jačanje transparentnosti trgovačkih društava						

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.2.1.	Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici potrebno je objaviti kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj poslovnoj godini (npr. predviđeni datum objave financijskih rezultata, datum održavanja glavne skupštine društva, datum isplate dividende i sl.)	23. Objava kalendara događaja	31.12.2020.	Kalendar događaja	Nisu potrebna dodatna sredstva	Vidi aktivnost 18.
2.2.2.	Potrebno je definirati i na mrežnoj stranici društva objaviti: viziju i misiju; opće i posebne ciljeve za sljedeće trogodišnje razdoblje; osnovne organizacijske vrijednosti i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim stranama (korisnici usluga, dobavljači,	24. Kontinuirano ažurirati web stranicu sa svim osnovnim podacima o društvu	Počev od 01.01.2019. Kontinuirano se ažurira	Objava na službenim stranicama https://www.borovo.hr/	Nisu potrebna dodatna sredstva	Sektor za informacijske tehnologije, voditelj Sektora Tomislav Gavranović, 032-422-168, tomislav.gavranovic@borovo.hr Vidi aktivnost 1., 3. i 18.
		25. Izraditi osnove programa nastupanja na tržištu i kupcima	Počev od 01.01.2019. Kontinuirano se ažurira	Objava na službenim stranicama https://www.borovo.hr/	Nisu potrebna dodatna sredstva	Vidi aktivnost 1., 3., 18. i 24.

	država i drugi partneri)					
2.2.3.	Objavljivanje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima			Borovo d.d. nije obveznik primjene postupka javne nabave sukladno važećim propisima	Nisu potrebna dodatna sredstva	Vidi aktivnost 1., 8. i 18.
2.2.4.	Proaktivno objavljivati informacije, kako je uređeno Zakonom o pravu na pristup informacijama i podrednim aktima	26. Objava informacija o poslovanju društva 27. Izrada i objava kataloga informacija 28. Kontakti i obrazac za ostvarivanje prava za pristup informacijama 29. Izjava o povjerljivosti podataka 30. Objava natječaja za	Izvršeno, kontinuirano ažuriranje Izvršeno, kontinuirano ažuriranje Izvršeno, kontinuirano ažuriranje Izvršeno, kontinuirano ažuriranje Izvršeno,	Objava na internet stranicama društva Objava na internet stranicama društva, dostupno na: https://www.borovo.hr/data/public/katalog-informacija/KATALOG-INFORMACIJA.pdf Objava na internet stranicama društva, dostupno na: https://www.borovo.hr/hr/o-nama/katalog-informacija/ Objava na internet stranicama društva, dostupno na: https://www.borovo.hr/hr/izjava-o-povjerljivosti-podataka/ Objava na internet stranicama društva,	Nisu potrebna dodatna sredstva Nisu potrebna dodatna sredstva Nisu potrebna dodatna sredstva Nisu potrebna dodatna sredstva Nisu potrebna	Vidi aktivnost 3. i 18. Vidi aktivnost 3. i 18. Vidi aktivnost 3., 8. i 18. Vidi aktivnost 3. i 18. Vidi aktivnost 3., 8. i 18.

		zakupe poslovnih prostora	kontinuirano ažuriranje	dostupno na: https://www.borovo.hr/hr/novosti/1/	dodatna sredstva	
2.2.5.	Potrebno je imenovati službenika za informiranje, kao osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, obavljanje poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija	31. Donijeti i objaviti odluku o imenovanju službenika za informiranje 32. Rješavanje zahtjeva za pristup informacijama 33. Izvješće Povjereniku za informiranje RH	Izvršeno, kontinuirano ažuriranje Izvršeno, kontinuirano ažuriranje Godišnje, najkasnije do 31.01. za prethodnu godinu	Odluka o imenovanju službenika za informiranje od 08.03.2018. Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Izvješće Povjereniku o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama	Nisu potrebna dodatna sredstva Nisu potrebna dodatna sredstva Nisu potrebna dodatna sredstva	Vidi aktivnost 8. i 18. Vidi aktivnost 8. Vidi aktivnost 8.
Mjera 2.3. Zaštita osoba koje prijavljuju nezakonitosti i nepravilnosti						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.3.1.	Potrebno je stvoriti učinkovit sustav prijavljivanja nepravilnosti uspostavljanjem mehanizma putem kojeg nepravilnosti, prijave ili sumnje na korupciju mogu biti prijavljene	34. Objaviti Poziv za imenovanje povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti 35. Imenovanje povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti	31.03.2020. 30.04.2020.	Poziv za imenovanje povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti Odluka o imenovanju povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti	Nisu potrebna dodatna sredstva Nisu potrebna dodatna sredstva	Vidi aktivnost 3., 8. i 18. Vidi aktivnost 1., 3., 8. i 18.

		36. Donošenje pravilnika	31.12.2019.	Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe	Nisu potrebna dodatna sredstva	Vidi aktivnost 3. i 8.
		37. Donošenje odluke o uspostavljanju funkcije usklađenosti	30.04.2020.	Odluka o uspostavljanju funkcije usklađenosti	Nisu potrebna dodatna sredstva	Vidi aktivnost 3. i 8.
Mjera 2.4. Jačanje kompetentnosti zaposlenika						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.4.1.	Potrebno je procijeniti probleme koji nastaju i testirati razinu znanja zaposlenika na područjima identificiranih slabosti, sa svrhom da se utvrdi poznavanje sustava, kako bi bilo moguće sustav dalje razvijati i poboljšavati, kao i povećati razinu znanja zaposlenika	38. Testiranje znanja zaposlenika sa svrhom upoznatosti sustava	31.12.2020.	Zapisnik o provedenom testiranju	Nisu potrebna dodatna sredstva	Vidi aktivnost 1., 3. i 8.
2.4.2.	Uvođenje obvezne specijalizirane edukacije zaposlenika kako bi se izgradila etička kompetentnost.	39. Provođenje internih edukacija zaposlenika Društva	31.12.2020.	Zapisnik o provedenoj edukaciji	Nisu potrebna dodatna sredstva	Vidi aktivnost 1., 3. i 8.

	Potrebno je osobe dodatno educirati iz područja etike, pristupa informacijama, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave, te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju	40. Sudjelovanje na stručnim edukacijama i radionicama	31.12.2020.	Potvrda o sudjelovanju na stručnim edukacijama i radionicama	Potrebna su dodatna sredstva	Vidi aktivnost 3.
2.4.3.	Donošenje planova edukacije	41. Izrada godišnjeg plana edukacije	31.12.2019. Krajem godine za sljedeću godinu	Godišnji plan edukacije	Nisu potrebna dodatna sredstva	Ured Uprave, asistent Anica Panenić 032 373-219 anica.panenic@borovo.hr

2. Ukupan broj planiranih aktivnosti: 41 (četrdesetjedna)

3. Opažanja

Dosljedna provedba aktivnosti predviđenih akcijskim planom predstavlja dodatno opterećenje radnicima društva kojima se uz uobičajene radne obveze određene Ugovorom o radu, Pravilnicima društva i Zakonima, nameće obavljanje dodatnih poslova. Takvim postupanjem, radnicima se smanjuje učinkovitost obavljenih radnih zadataka, kako po njihovoj kvaliteti, tako i posebice po njihovoj kvantiteti.

Posebnim se ima napomenuti, da i provedba ovih aktivnosti usmjerava na provođenje pozitivnih propisa RH, čega se radnici i bez ovakvih mjera, nužno moraju pridržavati.

Ovaj akcijski plan sadrži 16 (šesnaest) stranica.