

B-O-2017-282

Temeljem članka 6. svezi s člankom 12. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15) BOROVO d.d. Vukovar, Dr. Ante Starčevića 2/D, OIB: 73002202488, zastupano po predsjednici Uprave Gordani Odor, mag.oec., dana 29. prosinca 2017. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o ustrojavanju Kataloga informacija društva BOROVO d.d.

Članak 1.

Ovom se Odlukom ustrojava Katalog informacija koje stvara, posjeduje, raspolaže ili nadzire društvo BOROVO d.d. (u daljnjem tekstu: Društvo), a u cilju ostvarivanja javnosti rada i omogućavanja pristupa informacijama/dokumentima svim korisnicima. Katalogom informacija uređuje se postupak za ostvarivanje prava na pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Članak 2.

Katalog informacija sadrži sistematizirani pregled informacija s opisom sadržaja, namjenom, načinom davanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacija iz djelokruga i nadležnosti Društva.

Informacija u smislu ove Odluke je napisani, nacrtani, slikovni, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili drugi zapis podataka u pojedinačnom predmetu koji čini sadržajnu cjelinu, a koju posjeduje, raspolaže ili nadzire Društvo.

Informacije iz prethodnog stavka ovog članka, utvrđene su u sistematiziranom pregledu informacija koji se nalazi u privitku ove Odluke – Katalogu informacija društva BOROVO d.d. i čini sastavni dio ove Odluke.

Korisnik prava na informaciju je svaka domaća, strana fizička ili pravna osoba.

Članak 3.

Pravo na pristup informacijama obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu Društva da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije kada za to i ne postoji poseban zahtjev, već takvo objavljivanje predstavlja obvezu određenu zakonom ili drugim općim propisom.

Članak 4.

Način i vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama iz članka 3. ove Odluke utvrđen je Odlukom o određivanju stručnog suradnika za informiranje i odnose s javnošću, dostupne na web stranicama BOROVO d.d.

Članak 5.

Informacija koju Društvo daje mora biti pravodobna, potpuna i točna.



Članak 6.

Društvo će uskratiti pristup informacijama u slučajevima utvrđenim zakonom koji uređuju tajnost i zaštitu tajnosti podataka. Društvo će uskratiti pristup informacijama i u slučajevima kada je ona zakonom, drugim propisom ili općim aktima Društva proglašena poslovnom tajnom. Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koje je Društvo proglasilo poslovnom tajnom,
- podaci koje tijela javnih ovlasti ili druge pravne osobe priopće Društvu kao povjerljive i imaju klasifikaciju tajnosti,
- podaci kojima se određuju mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- podaci koji se odnose na obranu,
- planovi fizičko-tehničkog osiguranja imovine i objekata Društva,
- drugi podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Društva i drugim tijelima javnih ovlasti odnosno zakonu.

Članak 7.

Pravo na pristup informaciji može se uskratiti i ako postoje osnovane sumnje da bi njezino objavljivanje:

- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
- onemogućilo rad tijela koja vrše upravni i inspekcijski nadzor odnosno nadzor zakonitosti,
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitog pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Članak 8.

Pravo na pristup informaciji korisnik ostvaruje podnošenjem pisanog ili usmenog zahtjeva Društvu. Ako je zahtjev podnesen usmeno, o tome će se sastaviti zapisnik. Ako je podnesen putem telefona ili drugog telekomunikacijskog uređaja, o tome će se sastaviti službena zabilješka.

Pisani zahtjev mora sadržavati naziv i sjedište Društva kojem se podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime, prezime i adresu fizičke osobe - podnositelja zahtjeva, odnosno tvrtku odnosno naziv pravne osobe podnositelja zahtjeva i njezino sjedište. Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji.

Članak 9.

Na temelju usmenog ili pisanog zahtjeva Društvo je dužno u roku 15 dana od zaprimanja zahtjeva omogućiti korisniku pristup informaciji. U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva, Društvo će



Borovo d.d.
Dr. Ante Starčevića 2/D
HR- 32010 Vukovar, Hrvatska

pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od 3 dana. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajuću način, Društvo će rješenjem odbaciti zahtjev kao nerazumljiv ili nepotpun.

Rok iz stavka 1. ovog članka može se produžiti do 30 dana u slučaju:

- ako se jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija,
- ako je to nužno radi davanje potpune i točne informacije.

O produljenju roka Društvo će bez odgode, a najkasnije u roku 8 dana, obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je rok produljen.

Članak 10.

Društvo ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od korisnika koji nastaju pružanjem informacije, kao i na naknadu troškova dostave tražene informacije.

Visina naknada stvarnih materijalnih troškova (uključujući PDV) određuje se u slijedećem iznosu:

- preslika jedne stranice veličine A4-0,60 kuna
- preslika jedne stranice veličine A3-0,90 kuna
- preslika jedne stranice u boji veličine A4-1,30 kuna
- preslika jedne stranice u boji veličine A3-1,70 kuna
- elektronički zapis na jednom CD-u -7,00 kuna
- elektronički zapis na jednom DVD-u -7,00 kuna

Naknada se plaća na poslovni račun Društva IBAN HR20 24850031100280046 otvoren kod Croatia banka d.d. Zagreb, poziv na broj: broj računa-OIB, u svrhu doznake "naknada za pristup informaciji" ili na blagajni u prostorijama Društva.

Članak 11.

Ova Odluka zajedno s Katalogom informacija stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena na web stranicama Društva.

Za BOROVO d.d.



BOROVO d.d. ①

Dr. Ante Starčevića 2/D
Vukovar

OIB: 73002202488

Predsjednica Uprave

Gordana Odor, mag.oec.

OIB: 73002202488
Tel. +385 32 422 600
Fax. +385 32 422 604
E-mail: info@borovo.hr
Web: www.borovo.hr

Trgovački sud u Osijeku, MBS: 030015111
Temeljni kapital: 316.738.520,00 HR uplaćen u cijelosti
Uprava društva: Gordana Odor (predsjednik Uprave),
Vanda Tomić-Đaković (član Uprave)
Predsjednik Nadzornog odbora: Marijan Kuprešak
Croatia banka d.d., Zagreb; HR20 24850031100280046
Privredna banka Zagreb d.d., Zagreb; HR64 23400091110585930
Zagrebačka banka d.d., Zagreb; HR92 23600001102349394

